**Правила оформления статей для публикации в научном рецензируемом журнале**

**"Биосферная совместимость: человек, регион, технологии"**

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

• Представляемый материал должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях.

• Авторы статей должны представить:

- статью, оформленную в соответствии с правилами оформления статей, представляемых для публикации в журнале;

- одну заверенную внешнюю рецензию, подготовленную специалистом, имеющим ученую степень не ниже доктора наук;

- экспертное заключение о возможности опубликования материалов статьи в открытой печати от учреждения, в котором выполнена работа (обязательно для статей по техническим специальностям, по экономическим – по требованию редколлегии). Для сотрудников ЮЗГУ экспертное заключение оформляется по форме Ф 03.121 (прил. А П04.018-2016);

• Статья предоставляется в 1 экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде (по электронной почте или на любом электронном носителе).

• В одном сборнике может быть опубликована только одна статья одного автора, включая соавторство.

• В течении пяти рабочих дней со дня предоставления автором материалов РИО по электронной почте уведомляет автора о том, что рукопись принята (или не принята) к рассмотрению.

• Все представленные рукописи статей проходят рецензирование. Порядок рецензирования установлен положением П 29.068-2015 университета.

• В случае непринятия к публикации статьи по содержательному аспекту РИО уведомляет об этом автора.

• После принятия положительного решения об опубликовании статьи автор подписывает лицензионный договор по форме Ф 03.074 (приложение А).

• Рукописи статей, оформленные без соблюдения указанных требований, редколлегией не рассматриваются.

• Плата с аспирантов за публикацию рукописей не взимается.

• Если статья возвращается автору на доработку, исправленный вариант следует прислать в редакцию повторно, приложив письмо с ответами на замечания рецензента. Доработанный вариант статьи рецензируется и рассматривается редакционной коллегией вновь. Датой представления материала считается дата поступления в редакцию окончательного варианта исправленной статьи.

• Аннотации всех публикуемых материалов, ключевые слова, информация об авторах, списки литературы будут находиться в свободном доступе на сайте соответствующего журнала и на сайте Российской научной электронной библиотеки - РУНЭБ (Российский индекс научного цитирования).

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

• Научная статья, предоставляемая в журналы, должна иметь следующие

обязательные элементы:

- постановка проблемы или задачи в общем виде;

- анализ достижений и публикаций, в которых предлагается решение данной

проблемы или задачи, на которые опирается автор, выделение научной новизны;

- исследовательская часть;

- обоснование полученных результатов;

- выводы по данному исследованию и перспективы дальнейшего развития данного направления;

- библиография.

• В тексте статьи не рекомендуется:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими стандартами;

• Сокращения и аббревиатуры должны расшифровываться по месту первого упоминания в тексте статьи.

• Слова внутри абзаца следует разделять одним пробелом; набирать текст без принудительных переносов; не допускаются разрядки слов.

• Статья должна быть набрана шрифтом Times New Roman, размер 12 pt с одинарным интервалом, текст выравнивается по ширине; абзацный отступ - 1,25 см, правое поле - 2 см, левое поле - 2 см, поля внизу и вверху - 2 см.

• Обязательные элементы:

- заглавие (на русском и английском языке) публикуемого материала - должно быть точным и ёмким, слова, входящие в заглавие, должны быть ясными сами по себе, а не только в контексте; следует избегать сложных синтаксических конструкций, новых словообразований и терминов, а также слов узкопрофессионального и местного значения;

- аннотация (на русском и английском языке) - описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения, указывает, что нового несет в себе материал; рекомендуемый средний объем – 200-250 слов;

- ключевые слова (на русском и английском языке) - это текстовые метки, по которым можно найти статью при поиске и определить предметную область текста; обычно их выбирают из текста публикуемого материала, достаточно 5-10 ключевых слов.

- список литературы (на русском и английском языке), на которую автор ссылается в тексте статьи – не меньше 15 источников.

ПОСТРОЕНИЕ СТАТЬИ

• Индекс универсальной десятичной классификации (УДК) - сверху слева с абзацным отступом, размер 12 pt.

• С пропуском одной строки - выровненные по центру страницы и набранные прописными буквами, размер 12 pt светлым шрифтом прямого начертания инициалы и фамилии авторов (И.И. ИВАНОВ).

• С пропуском одной строки - название статьи, набранное без абзацного отступа прописными буквами полужирным шрифтом 14 pt и расположенное по центру страницы.

• С пропуском одной строки - аннотация, набранная с абзацного отступа курсивным шрифтом 10 pt на русском языке.

• После аннотации должны стоять ключевые слова на русском языке.

ТАБЛИЦЫ, РИСУНКИ, ФОРМУЛЫ

• Все таблицы, рисунки и основные формулы, приведенные в тексте статьи, должны быть пронумерованы.

• Для набора формул и переменных следует использовать редактор формул MathType версии 5.2 и выше с размерами: обычный – 12 пт; крупный индекс 7 пт, мелкий индекс – 5 пт; крупный символ – 18 пт; мелкий символ – 12 пт. Размерность всех величин, принятых в статье, должна соответствовать Международной системе единиц измерений (СИ).

• Формулы располагают по центру страницы и нумеруют (только те, на которые приводят ссылки); порядковый номер формулы обозначается арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы. Необходимо учитывать, что полоса набора – 75 мм. Если формула имеет больший размер, ее необходимо упростить или разбить на несколько строк.

**Формулы, внедренные как изображение, не допускаются!**

• Все русские и греческие буквы (Ω, η, β, μ, ω, υ и др.) в формулах должны быть набраны прямым шрифтом. Обозначения тригонометрических функций (sin, cos, tg и т.д.) – прямым шрифтом. Латинские буквы – курсивом.

• В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Описание начинается со слова «где» без двоеточия, без абзацного отступа; пояснение каждого символа дается с новой строки в той

• Таблицы должны сопровождаться ссылками в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

• Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Текст внутри таблицы в зависимости от объема размещаемого материала может быть набран шрифтом меньшего кегля, но не менее 10 pt. Текст в столбцах располагают от левого края либо центрируют.

• Слово «Таблица» размещается по левому краю, после него через тире располагается название таблицы:

Пример: Таблица 1 - Текст названия

• Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, нижнюю горизонтальную линию в первой части таблицы не проводят. При переносе части таблицы на другую страницу над ней пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы:

Пример: Продолжение таблицы 1

• Нумерация граф таблицы арабскими цифрами необходима только в тех случаях, когда в тексте имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

• Рисунки и другие иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Рисунки, число которых должно быть логически оправданным, представляются в виде отдельных файлов в формате TIF, JPEG,PNG размером не менее 300 dpi.

• Подписи к рисункам (полужирный шрифт курсивного начертания 10 pt) выравнивают по центру страницы, в конце подписи точка не ставится:

Пример: Рис. 1. Аспекты градостроительства

• Пояснительные данные набираются светлым шрифтом курсивного начертания 10 pt и ставят после наименования рисунка.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

• Список литературы, набранный обычным шрифтом прямого начертания 10 pt, помещается в конце статьи. Заголовок «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» набирается полужирным шрифтом 12 pt прописными буквами с выравниванием по центру. Литературные ссылки оформляются по ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылки на работы, находящиеся в печати не допускаются. При ссылке на литературный источник в тексте приводится порядковый номер работы в квадратных скобках.

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ

• В конце статьи приводятся набранные 12 pt сведения об авторах в такой последовательности: Фамилия, имя, отчество (полужирный шрифт); учреждение или организация, ученая степень, ученое звание, должность, адрес, телефон, электронная почта (обычный шрифт).

В конце статьи на английском языке дублируется следующая информация: сведения авторов, название статьи, аннотация, ключевые слова, список литературы.

Все материалы направлять по адресу: 305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94. ЮЗГУ, редакционно-издательский отдел.

Тел. (4712) 22-24-61, тел/факс (4712) 50-48-00.

E-mail: [biosfera\_swsu@mail.ru](mailto:biosfera_swsu@mail.ru)

Технический редактор Колесников Александр Георгиевич.

Пример оформления статьи: <http://biosfera.swsu.ru/example.pdf>

Форма рецензии на научную статью: <http://biosfera.swsu.ru/rezensia.docx>

Форма лицензионного договора

<https://www.swsu.ru/izvestiya/docs/lizenzionii%20dogovor.pdf>